**T.C.**

**ÇAYBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**KÖKLÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRw&url=http://www.logoindir.com/meb-logo/&ei=4HwGVfWUFoj5ULy8gIgG&bvm=bv.88198703,d.d24&psig=AFQjCNHmrDOedjoEqNyq8rCmdNT9EnXgFw&ust=1426574910622476)

**ÇAYBAŞI**



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.







# 

|  |
| --- |
| **İrfan AÇA** |
| **Okul Müdürü** |

Köklük İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan yedi kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Köklük İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

|  |
| --- |
| İrfan AÇA |
| Okul Müdürü |

**İÇİNDEKİLER**

[**İÇİNDEKİLER V**](#_Toc423304224)

[**TABLOLAR vıı**](#_Toc423304225)

[**GRAFİKLER V**](#_Toc423304226)**ıı**

[**KISALTMALAR VııI**](#_Toc423304227)

[**TANIMLAR ıx**](#_Toc423304228)

[**GİRİŞ 1**](#_Toc423304229)

[**I.BÖLÜM 3**](#_Toc423304230)

[**1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 4**](#_Toc423304231)

[1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları 4](#_Toc423304232)

[1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci; 4](#_Toc423304233)

[1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu 5](#_Toc423304234)

[1.4. Stratejik Plan Ekibi 5](#_Toc423304236)

[1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem 5](#_Toc423304238)

[**II. BÖLÜM 7**](#_Toc423304239)

[**1. TARİHİ GELİŞİM 8**](#_Toc423304240)

[1.1.Okulumuzun Tarihi Gelişimi 8](#_Toc423304242)

[**2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 9**](#_Toc423304243)

[2.1. Yasal Dayanaklar](#_Toc423304244) 9

[**3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 10**](#_Toc423304246)

[3.1. Eğitim Faaliyetleri 10](#_Toc423304247)

[3.2. Öğretim Faaliyetleri](#_Toc423304248) 10

[3.2. Yönetim Faaliyetleri](#_Toc423304248) 10

[**4. PAYDAŞ ANALİZİ 11**](#_Toc423304255)

[**4.1. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 11**](#_Toc423304256)

[4.1.1. Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi …….…….…....…...…11](#_Toc423304256)

[4.1.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi………..………………….……….….11](#_Toc423304256)

[4.1.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi …………………………...………….……..12](#_Toc423304256)

[**5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 13**](#_Toc423304260)

[5.1. Kurum içi Analiz 13](#_Toc423304261)

[5.1.1. Teşkilat Yapısı………..…………………… …………………………………….……..13](#_Toc423304256)

[5.1.2. Kurum Sayıları…………….……………… …………………………………….……..14](#_Toc423304256)

[5.1.3. Personel Durumu……….………………… …………………………………….……..14](#_Toc423304256)

[5.1.4. Öğrenci Durumu ve okullaşma Oranı……….……..……………………...….……..14](#_Toc423304256)

[5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayıları……….……….….…………….……..16](#_Toc423304256)

[5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayıları…………….…………..…………….……..17](#_Toc423304256)

[5.1.7. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri…………….....……….………….…………….……..18](#_Toc423304256)

[5.1.7.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları……………….……….….…………….……..18](#_Toc423304256)

[5.1.8. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri……………………….……….……..………….……..19](#_Toc423304256)

[5.1.9. Mali Kaynaklar Analizi………..……………………..….……….…………….……..19](#_Toc423304256)

[5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi) 20](#_Toc423304307)

[5.3. GZFT Analizi 22](#_Toc423304309)

[5.4. Sorun/Gelişim Alanları 27](#_Toc423304310)

[5.4.1. Eğitim Öğretime Erişim/Sorun Alanları…...……….…………...…………….……..2](#_Toc423304256)7

[5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun alanları…………....……….….……..2](#_Toc423304256)7

[5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun alanları.……….…………..…………….……..2](#_Toc423304256)8

[5.5. Stratejik Plan Mimarisi 30](#_Toc423304314)

[**III. BÖLÜM 32**](#_Toc423304315)

[**1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER 33**](#_Toc423304316)

[1.1. Misyon 33](#_Toc423304317)

[1.2. Vizyon 33](#_Toc423304318)

[1.3. İlkelerimiz 34](#_Toc423304319)

[1.4. Kurumsal Değerlerimiz 34](#_Toc423304320)

[**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 36**](#_Toc423304321)

[**1.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 37**](#_Toc423304322)

[**2.TEMA - EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 39**](#_Toc423304325)

[**3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE 40**](#_Toc423304332)

[**IV. BÖLÜM 45**](#_Toc423304341)

[**1. STRATEJİK PLAN (TEDBİR) MALİYET TABLOSU 46**](#_Toc423304344)

[**V.BÖLÜM 47**](#_Toc423304346)

[**1. çaybaşı KÖKLÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 48**](#_Toc423304347)

[**VI. BÖLÜM 50**](#_Toc423304349)

[SONUÇ…………..……..…………………………..……………………………51](#_Toc423304350)

**TABLOLAR**

[Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu 5](#_Toc423304412)

[Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi 5](#_Toc423304413)

[Tablo 3 – Yasal Dayanaklar 9](#_Toc423304414)

[Tablo 4 – Teşkilat Şeması 13](#_Toc423304415)

[Tablo 5 – Kurum Sayısı 14](#_Toc423304416)

[Tablo 6 – Okulun Mevcut Personel Durumu 14](#_Toc423304417)

[Tablo 7 – Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 15](#_Toc423304418)

[Tablo 8 – Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 16](#_Toc423304419)

[Tablo 9 – İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 17](#_Toc423304420)

[Tablo 10 - Okulumuzun Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları 18](#_Toc423304424)

[Tablo 11 - Hizmetiçi Eğitim Kapsamında Alınan Kurslar ve Seminerler 19](#_Toc423304428)

[Tablo 12 - Köklük İlkokulu Müdürlüğü Bütçesi 19](#_Toc423304432)

[Tablo 13 - Stratejik Planlama Üst Belgeleri 22](#_Toc423304433)

[Tablo 14 - Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 37](#_Toc423304434)

[Tablo 15 - Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler 38](#_Toc423304435)

[Tablo 16 - Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 39](#_Toc423304436)

[Tablo 17 - Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler 39](#_Toc423304437)

[Tablo 18 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 40](#_Toc423304440)

[Tablo 19 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 1 Tedbirler 40](#_Toc423304441)

[Tablo 20 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 2 Performans Göstergeleri 41](#_Toc423304442)

[Tablo 21 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 2 Tedbirler 41](#_Toc423304443)

[Tablo 22 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 3 Performans Göstergeleri 42](#_Toc423304444)

[Tablo 23 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 3 Tedbirler 42](#_Toc423304445)

[Tablo 24 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 4 Performans Göstergeleri 43](#_Toc423304446)

[Tablo 25 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 4 Tedbirler 43](#_Toc423304447)

[Tablo 26 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 5 Performans Göstergeleri 44](#_Toc423304448)

[Tablo 27 - Stratejik Amaç 3 - Hedef 5 Tedbirler 44](#_Toc423304449)

[Tablo 28 - Stratejik Plan (Tedbir) Maliyet Tablosu 46](#_Toc423304451)

[Tablo 29 - İzleme ve Değerlendirme Süreci 49](#_Toc423304452)

**GRAFİKLER**

[Grafik 1 – Okullaşma Oranı 15](#_Toc423305483)

[Grafik 2 – Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı 16](#_Toc423305484)

[Grafik 3 – Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı 17](#_Toc423305485)

KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB** | : | Avrupa Birliği |
| **ADNKS** | : | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| **DM** | : | Dolaylı Maliyet |
| **DPT** | : | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| **EĞT** | : | Eğitim |
| **F** | : | Faaliyet |
| **GZFT** | : | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| **HEM** | : | Halk Eğitimi Merkezi |
| **İ.O** | : | İlköğretim Okulu |
| **LYS** | : | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | : | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | : | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEİS** | : | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| **MEM** | : | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **MERK** | : | Merkez |
| **OKS** | : | Ortaöğretim Kurumları Sınavı |
| **ÖSS** | : | Öğrenci Seçme Sınavı |
| **P** | : | Proje |
| **P.HEDEFİ** | : | Performans Hedefi |
| **RAM** | : | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **REH** | : | Rehberlik |
| **SAM** | : | Stratejik Amaç |
| **SBS** | : | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) |
| **SH** | : | Stratejik Hedef |
| **SH** | : | Stratejik Hedef |
| **SP** | : | Stratejik Plan |
| **SPE** | : | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | : | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TEOG** | : | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı |
| **TÜBİTAK** | : | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK** | : | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **UYG. OK** | : | Uygulama Okulu |
| **YGS** | : | Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| **YİBO** | : | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| **ZİH. ENG** | : | Zihinsel Engelliler |

# TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Çevre Değerlendirme:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Dolaylı Maliyet:** Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

**Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri: Temel** Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama  yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Kukla Değişkeni (Dummyvariable):** Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

**Likert Ölçeği (LikertScala):** Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir.***k*** sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# GİRİŞ

Bilgi teknolojisine ulaşmış dünyamız, gelişen kolaylıklarla birlikte bazı sorunları da beraberinde yaşamaktadır. Gelişmiş veya gelişmeyi hedefleyen örgütlerin en büyük sorunu, bu süreç içinde doğru kararlar alabilmek ve bu kararların uygulanabilmesi için doğru insanları bulabilmektir. Günümüz Türkiye’sindeki yönetim anlayışına bakıldığında, doğru kararlar almak yerine, sadece kontrol etmek ve ayrıntılarla boğuşmak bir yöneticilik anlayışı olarak görülür. Hatalar ve sorunlar ortaya çıktığında ise ifade edilen “kaynak yetersizliğimiz var” gibi kısa ve çözüm önermeyen sözlerdir. Oysa sorulması gereken “bu proje nasıl kötü sonuçlanır?” ya da “sorunları çözmek için ne yapabiliriz?” olmalıdır. Bu soruların sorulduğu ortamda geçerli cevaplar alınamıyorsa yapılacak ilk iş, öncelikle sistemi ve sistemle birlikte insan kaynağını yeniden gözden geçirmektir. Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli öğe insan kaynağıdır. Beklenen yararların sağlanması için insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hale gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir. Stratejik plan, kurumun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve kuruma vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile kurum “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin belirlenmesine yardımcı olacaktır.

Köklük İlkokulu

Stratejik Planlama Ekibi

I.**BÖLÜM**



****KÖKLÜK İLKOKULU****

****MÜDÜRLÜĞÜ****

****STRATEJİK PLANLAMA****

****SÜRECİ****

# 1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Çaybaşı Köklük İlkokulu Müdürlüğü, 2015–2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

## 1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Çaybaşı Köklük İlkokulu Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır.

* 2014 yılı Ocak - Aralık döneminde Stratejik Plan taslağı hazırlanmıştır.
* 2015 yılı Şubat ayında Stratejik Plana son şeklini vermek üzere Kurul toplantısı yapılmıştır.
* 2014 yılı Nisan- Mayıs ayında paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.

## 

## 1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci;

Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilçemize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

**1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | İrfan AÇA | Okul Müdürü | Köklük İlkokulu |
| 2 | Önder AYDIN | Müdür Yardımcısı | Köklük İlkokulu |
| 3 | H. İbrahim TUNCER | Öğretmen | Köklük İlkokulu |
| 4 | Cemil DEMİRCİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Köklük İlkokulu |
| 5 | Hüseyin KÖSE | Okul Aile Bir. Yön.Kur.Üyesi | Köklük İlkokulu |

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

## 1.4. Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı/Görevi** | **Bölümü** |
| 1 | Önder AYDIN | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Derya KURTBELİ KARA | Öğretmen | Üye |
| 3 | Fatih ÇİTTİR | Öğretmen | Üye |
| 4 | Ömer KARAGÖZ | Öğretmen | Üye |
| 5 | Şule CAVILDAK | Öğretmen | Üye |
| 6 | Kübra KARAYİĞİT | Öğrenci | Üye |
| 7 | Sedanur KARAYİĞİT | Öğrenci | Üye |
| 8 | Çakır AYDOĞDU | Hizmetli | Üye |

Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi

## 1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler(tedbirler) belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

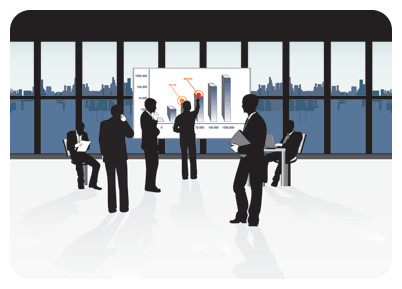
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çaybaşı Köklük İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, mahallemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, Köklük İlkokulu Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

II. BÖLÜM



DURUM

ANALİZİ

# 

# 1. TARİHİ GELİŞİM



## 1.1.Okulumuzun Tarihî Gelişimi

Köklük Köyü 300 hanelik ve 2000´in üzerinde nüfusuyla Çaybaşı ilçesinin büyük mahallelerindendir. Köklük Mahallesi, Caybaşı-İlküvez karayolu üzerinde bulunmakta ve toplu bir yerleşim alanını kapsamaktadır. Köklük Mahallesi, coğrafi yapı olarak engebeli ve ormanlık bir araziye sahiptir. Halkın gelir seviyesi oldukça düşük olup geçimlerini günübirlik buldukları işlerle sağlamaktadırlar.

Köklük Mahallesi Okulu, köyün yaşam standartlarıyla paralellik göstermektedir. Okul 1961 yılında o günün şartlarına uygun olarak iki derslikli taş bina olarak yapılmıştır. Eğitim - Öğretime; kesintisiz sekiz yıla çıkıncaya kadar güç şartlarda devam edilmiştir. Zorunlu sekiz yıllık eğitim çıktıktan sonra okula ek olarak iki derslikli prefabrik bina yapılmıştır. Öğrenci sayımızın ortalama 240´ın üzerinde olmasından dolayı bu bina da yeterli olmamış ve okula yaklaşık 500 m. mesafede; Mahallesi mezarlığının içine yapılmış olan köy konağında geçici çözümlerle Eğitim-Öğretime devam edilmiştir. Geçici çözüm olarak bulunan Köy Konağında 2012 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiştir.

Ayrıca Okul, taşıma merkezi okul olup alt yerleşim birimlerinden 11 (on bir) servisle 127 öğrenci taşınmaktadır. Okulumuzda uygun fiziki ortamın bulunmamasından BTS sınıfı bulunmamakta, öğrenciler internetten faydalanamamaktadır.

Okulumuz 2012 yılında yeniden inşa edilerek 3 katlı betonarme 8 derslikli okul yapılmıştır. Yeni okulun inşaatı 2012 yılı Nisan ayında başlamış olup 2012 Aralık ayında bitmiştir. Yeni okulda Aralık 2012 tarihinden itibaren eğitim öğretime başlanmıştır. Şu anda okulumuz tek binada faaliyet göstermektedir. Okul alanının içinde kalan eski prefabrik binada da taşımalı gelen öğrencilere yemek hizmeti verilmektedir.

# 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

## 2.1. Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 4 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

# 3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

## 

## 3.1. Eğitim Faaliyetleri

* Rehberlik Faaliyetleri
* Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
* Sosyal Faaliyetler
* Koro
* Satranç
* Tiyatro
* Sportif Faaliyetler
* Futbol
* Voleybol
* Basketbol
* Masa Tenisi

## 3.2. Öğretim Faaliyetleri

* Müfredatın İşlenmesi
* Öğrenci Başarısı
* Öğrenci Davranışları
* Sınavlar
* Kurslar
* Yetiştirme
* Hazırlama
* Proje Çalışmaları
* Kulüp Projesi

## 3.3. Yönetim Faaliyetleri

* Öğrenci İşleri
* Kayıt-Nakil
* Devam-Devamsızlık
* Sınıf Geçme
* Rehberlik
* Öğretmen İşleri
* Derece-Terfi
* Hizmetiçi Eğitim
* Özlük
* Mesleki Rehberlik

# 4. PAYDAŞ ANALİZİ

## 4.1. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

### 4.1.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Köklük İlkokulu çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır. Kurumda kadrolu çalışan 7 personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Alınan kararlarda ortak görüşe önem verilmeli ve dile getirilen şikâyetlerin dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmalıdır.
* Öğretmen-öğrenci-veli arasındaki koordinasyon sağlanmalı, ayrıca yönetime katılımlar teşvik edilmelidir.
* Dersler öğrencilerin anlayabileceği şekilde, öğrencilerin ilgisinin derse daha fazla yoğunlaşması ve derslerin daha zevkli bir şekilde farklı yöntemler kullanarak değişik deney ve projelerle herkese öğrenme fırsatı tanıyarak işlenmesi sağlanmalıdır.
* Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya dönük faaliyetler düzenlenmelidir.
* Eğitim öğretim ile ilgili sorunlara çözüm önerisi üretmek için belli aralıklarla toplandılar düzenlemek.
* Ödüllendirilmeler objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonu olumsuz etkilenmektedir.

### 4.1.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

Köklük İlkokulu Müdürlüğü’nden hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır.

Anket soruları Köklük İlkokulu Müdürlüğü çalışanları, öğrenciler ve veliler üzerinde uygulanmıştır.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

### Öğretmen-veli etkileşimi ön planda tutularak etkin haline getirilmelidir.

### Öğretmen, veli ve öğrencilere verilen hizmetlerde eşitlik ilkesine uyulmalıdır.

* Okul veli ziyaretleri arttırılarak öğrenciler okul dışında da takip edilmeli ve düzenli olarak geri dönütler sağlanmalıdır.
* Velilerin okuldan daha iyi yararlanabilmesi için okulda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

### 4.1.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

Köklük İlkokulu Müdürlüğünün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, İlçe genelindeki tüm kamu kuruluşları temsilciliklerine, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 13’tür.

* Köklük İlkokulu Müdürlüğü kurumsal kimliği açısından olumlu değerlendirilmiştir,
* Köklük İlkokulu Müdürlüğünün sağladığı hizmetler sırasıyla medya, kurumun web sitesi, etkinlik ve projeler yoluyla bilinmektedir,
* Köklük İlkokulu Müdürlüğünün sunduğu hizmetlerin genelde başarılı bulunduğu,

Ancak;

* Hayat boyu eğitim olanakları sağlama,
* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alma,
* Öğrenen örgüt kültürü oluşturma konularında geliştirmeye açık yönlerin olduğu belirtilmiştir.

# 5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

## 5.1. Kurum içi Analiz

### 5.1.1. Teşkilat Yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcısı | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre  Öğretmenleri | | |  | | Sınıf  Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |
|  | |  | |  | |

Tablo 4–Teşkilat Şeması

### 5.1.2.Kurum Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Şekli** | **Devlet** | **Özel** | **Genel Toplam** |
| İlkokul | 1 | 0 | 1 |

Tablo –Kurum Sayısı

### 

### 5.1.3.Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | Görevi | Toplam |
| **Eğitim Öğretim Sınıfı** | Müdür | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Öğretmen | 5 |
|  | Ücretli Öğretmen | 1 |
| **Toplam Eğitim Öğretim Sınıfı** | | 8 |
|  | | |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | Aşçı(YHS) | 0 |
| Bekçi(YHS) | 0 |
| Hizmetli (TYP, Hizmet Alımı) | 1 |
| Kaloriferci | 0 |
| Teknisyen Yardımcısı | 0 |
| **Toplam Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | | 1 |
|  | | |
| **Diğer Statüler** | Geçici Personel(657 S.K. 4/C) | 0 |
| Sürekli İşçi | 0 |
| **Toplam Diğer Statüler** | | 0 |
|  | | |
| **Toplam Personel** | | 9 |

Tablo – Okulun Mevcut Personel Durumu

### 5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Kademesi | Kurum Şekli | Okul Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci |
| **İkili**  **Öğretim** | **Normal Öğretim** | **Genel Toplam** |
| Okul Öncesi | Anaokulu/ Anasınıfı | 0 | 1 | 1 | Okul Öncesi Öğrt. | 1 | 16 | 1 | 16 | 16 |
| İlköğretim | İlkokul | 0 | 1 | 1 | Sınıf Öğret. | 5 | 84 | 5 | 17 | 17 |
| Diğer Branşlar | 0 |
| Toplam | 5 |
| **Toplam İlköğretim** | | **0** | **2** | **2** | **13** | | **100** | **6** | **17** | **17** |
| **Genel Toplam** | | **0** | **2** | **2** | **13** | | **100** | **6** | **17** | **17** |

**Tablo 7** –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

Grafik 1 –Yıllara Göre Okullaşma Oranı

### 5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Öncesi | | | | | | |
| **Yıllar** | **Okul**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı** |
| 2012 – 2013 | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 |
| 2013 - 2014 | 1 | 17 | 1 | 17 | 1 | 17 |
| 2014 – 2015 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 |

Tablo – Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Grafik –Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı

### 5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlkokul | | | | | | |
| **Yıllar** | **Okul**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik Başına**  **Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğretmen**  **Başına Öğrenci Sayısı** |
| 2012 - 2013 | 1 | 150 | 5 | 30 | 5 | 30 |
| 2013 - 2014 | 1 | 111 | 5 | 22,2 | 5 | 22,2 |
| 2014 – 2015 | 1 | 112 | 6 | 18,6 | 6 | 18,6 |

Tablo 9–İlkokullar Öğrenci Sayısı

Grafik 3 –Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı

### 5.1.7. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

#### 5.1.7.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE | 2012 - 2013 | | | 2013-2014 | | | 2014 - 2015 | | |
| **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Toplam** | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Toplam** | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Toplam** |
| Köklük İlkokulu | 20 | 150 | 170 | 17 | 111 | 128 | 12 | 112 | 224 |

Tablo 10- Okulumuzun Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

Durum analizlerinde 2014 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerinden yararlanılmıştır. Yıllara göre 6–13 yaş arası ilköğretim çağı nüfus incelemesi yapıldığında nüfusta azalma olduğu gözlenmektedir. Buna paralel olarak yıllara göre okullara kayıtlı öğrenci sayılarında da aynı oranda azalma görülmektedir.

### 5.1.8. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Faaliyetinin (Kurs-Seminer) Adı | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Alan**  **Personel Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Alan**  **Personel Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Alan**  **Personel Sayısı** |
| Aşamalı devamsızlık Yönetimi Bilgilendirme Semineri |  | 2 |  |  |  |  |
| Eğitim Yönetimi Semineri |  |  |  | 1 |  |  |
| Ekolojik Okur Yazarlık Semineri |  |  |  | 1 |  | 4 |
| Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri |  |  |  | 1 |  |  |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu |  | 1 |  | 4 |  |  |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri |  |  |  | 1 |  |  |
| Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtım Semineri |  |  |  | 1 |  |  |
| Osmanlı Türkçesi Kursu (I) |  |  |  | 1 |  |  |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu |  |  |  | 1 |  |  |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri |  |  |  |  |  | 4 |
| Ölçme ve Değerlendirme Semineri |  |  |  |  |  | 1 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri |  |  |  | 1 |  |  |
| Performans Yönetim Sistemi Semineri |  |  |  | 1 |  |  |
| Temel Eğitim Kursu |  | 2 |  | 3 |  |  |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi |  | 5 |  |  |  |  |
| Uyum Eğitimi Semineri |  | 1 |  |  |  |  |
| Genel Toplam |  |  |  |  |  |  |

Tablo 11–Hizmetiçi Eğitim Kapsamında Alınan Kurslar ve Seminerler

### 

### 5.1.9. Mali Kaynaklar Analizi

Köklük İlkokulu Müdürlüğü, mali kaynakları Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Aile Birliği Hesabı | | | |
| Yıllar | **Gelir** | **Gider** | **Devir** |
| 2009-2010 | 3.500,00 | 3.500,00 | 0 |
| 2010-2011 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0 |
| 2011-2012 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0 |
| 2012-2013 | 15.255,09 | 12.796,35 | 2.458,74 |
| 2013-2014 | 6.228,94 | 5.146,40 | 1.082,54 |

Tablo 12 – Köklük İlkokulu Müdürlüğü Bütçesi

## 5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi)

**Sosyal, ekonomik, kültürel hayatı:**

Coğrafi Konum: Köklük Mahallesinin doğusunda İçeribükü Mahallesi, batısında İkizce, güneyinde İlküvez Mahallesi ve kuzeyinde Eğribel Mahallesi ile çevrili Çaybaşı İlçesinin bir mahallesidir. Köklük Mahallesinin denizden yüksekliği 630 metre olup, denize uzaklığı 26 km’dir.

**Yüzey şekilleri:**

Köklük Mahallesi Karadeniz yüzey şekillerine sahip olup, Orta Canik dağları üzerinde bulunmaktadır. Arazi düz değildir. Akarsuların geçtiği derin vadiler ve bu vadilerin yamaçlarına yerleşmiş dağınık yerleşim birimleri bulunmamaktadır.

**Bitki örtüsü:**

Köklük Mahallesinin bitki örtüsü ormandır. Orman arazisinin büyük bir kısmı tahrip edilmiştir. Köklük Mahallesinin topraklarının %70’i fındık bahçesiyle kaplıdır. Geri kalan kısmı ise ormandır. Köklük Mahallesinin topraklarında değişik meyveler yetiştirilmektedir. Ancak bu meyvelerden elde edilen ürünler pazarlanmayıp, yetiştirenler tarafından tüketilmektedir.

**Eğitim öğretim:**

Köklük Mahallesi Okulu, köyün yaşam standartlarıyla paralellik göstermektedir. Okul 1961 yılında o günün şartlarına uygun olarak iki derslikli taş bina olarak yapılmıştır. Eğitim - Öğretime; kesintisiz sekiz yıla çıkıncaya kadar güç şartlarda devam edilmiştir. Zorunlu sekiz yıllık eğitim çıktıktan sonra okula ek olarak iki derslikli prefabrik bina yapılmıştır. Öğrenci sayımızın ortalama 240´ın üzerinde olmasından dolayı bu bina da yeterli olmamış ve okula yaklaşık 500 m. mesafede; Mahallesi mezarlığının içine yapılmış olan köy konağında geçici çözümlerle Eğitim-Öğretime devam edilmiştir. Geçici çözüm olarak bulunan Köy Konağında 2012 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiştir.

Ayrıca Okul, taşıma merkezi okul olup alt yerleşim birimlerinden 11 (on bir) servisle 127 öğrenci taşınmaktadır. Okulumuzda uygun fiziki ortamın bulunmamasından BTS sınıfı bulunmamakta, öğrenciler internetten faydalanamamaktadır.

Okulumuz 2012 yılında yeniden inşa edilerek 3 katlı betonarme 8 derslikli okul yapılmıştır. Yeni okulun inşaatı 2012 yılı Nisan ayında başlamış olup 2012 Aralık ayında bitmiştir. Yeni okulda Aralık 2012 tarihinden itibaren eğitim öğretime başlanmıştır. Şu anda okulumuz tek binada faaliyet göstermektedir. Okul alanının içinde kalan eski prefabrik binada da taşımalı gelen öğrencilere yemek hizmeti verilmektedir.

**Sosyal hayat:**

Köklük Mahallesi nüfusunun büyük bir kısmı çeşitli zamanlarda yurdun değişik yerlerine çalışmaya gitmektedir. Yüksek kesimlerde halk geçimini gurbetçilikle sağlamaktadır. Yörenin rutubetli olması sebebiyle yüzyıllardır yapılmakta olan ve sağlık açısında iyi durumdaki ahşap evler terk edilmekte, yerine betonarme evler yapılmaktadır. Halk yazın fındık toplamak için köylere, kışın ise merkezlere gitmektedir. Bazı farklılıklar olmasına rağmen geleneksel Türk aile yapısı hüküm sürmektedir. Anne ve babalar evlatlarıyla birlikte oturmalarına karşın, yine tüm çocukların sorumluluğunu üzerine almaktadır. Coğrafi şartlardan dolayı dağınık yerleşim modelinin hâkim olduğu yörede komşuluk ilişkileri istenilen düzeyde değildir. Evlerin uzak olması insanların her zaman görüşmemeleri, ortak sorunlara zamanında çözüm bulunmasını engellese bile, ilişkiler yine de sıcaktır. Adetlerde geleneklerde olduğu gibi kıyafetlerde de çeşitlilik görülmüştür. Son dönemlerde ulaşım, iletişim alanında gelişmeler halkın haberdar olmasını sağlamış, kıyafette ortaklık yakalanmıştır. Yörenin yerel düğün yemekleri; Keşkek, Aşure çorbası, Pilav, Et yemeği, Mısır çorbası, Güveç, Pancar, Mantı, Yufka Makarnası, Çörek, komposto.

**Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra | Üst Politika Belgesi |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | 2023 Türkiye vizyonu belgesi |
| 3 | 2008-2010 Orta Vadeli Program |
| 4 | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| 5 | TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 6 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| 7 | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| 8 | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 10 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 11 | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT). |
| 12 | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 13 | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 14 | MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| 15 | Millî eğitim ile ilgili mevzuat |
| 16 | 18. MEB Şurası |
| 17 | Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan |
| 18 | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 19 | Diğer (plan, program, proje, protokol …) |

Tablo 13 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

## 5.3. GZFT Analizi

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Çaybaşı Köklük İlkokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından GZFT’ ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzda tekli öğretim yapılması, 2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının üst politika belgelerindeki orandan düşük olması, 3. Okulumuzda derslik ihtiyaçlarının olmaması, 4. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim, 5. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması, 6. Okulun fiziksel şartlarının iyi olması, | 1. Okulumuzda yetiştirme kurslarının açılması 2. Merkezi sınavlarda başarı ortalamalarının iyi olması, 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması, 4. Okul öğretmen kadrosunun tam olması ve öğretmenlerin yeterli donanıma sahip olması, 5. Yönetici-öğretmen ilişkisinin uyumlu olması, 6. Okulun sportif etkinliklerde ve okullar arası sosyal etkinliklerde başarılı olması, 7. Öğretmenler arası iletişimin olumlu olması. | 1. Okulumuzun genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, 2. Yeterli teknolojik alt yapının varlığı, 3. Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, 4. Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması, 5. Kurumumuzun ulaşılabilir olması, 6. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu, 7. Okulumuzun Teknik donanım anlamında yeterli olması, 8. Etkin çalışan okul-aile birliğine sahip olunması, 9. Okulumuzun Z-Kütüphanesinin olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zayıf Yönler | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması, 2. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması, 3. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması, 4. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. | 1. Okulumuzdaki başarı ortalamalarının düşük olması, 2. Okulumuzda projelerin yetersiz olması, 3. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği, 4. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması, 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması. 6. Okulda bugüne kadar rehber öğretmenin eksik oluşu nedeniyle öğrenci ve velilere yeterli rehberlik yapılamayışı 7. Teknolojik araçların etkili kullanılmaması 8. Öğrencilerin genelinin gelecek kaygısı taşımaması. | 1. Taşımalı eğitimden ilkokulda %59; ortaokulda %68,7 öğrencinin yararlanması, 2. Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı telafi eğitimlerinin yapılamaması, 3. Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere hafta içi yetiştirme kurslarının açılamaması, 4. Okulumuzun mahalle (köy) yerleşim yerinde kurulu olması, 5. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin ortalama görev sürelerinin düşük olması, 6. Öğretmenlerimizin görev yaptığı yerde ikamet etmemesi, 7. Okulumuz personelinin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması, 8. Okulumuzda öz değerlendirme kültürünün olmaması, 9. Okulumuzda yeni yönetim yaklaşımları konusunda yeterli bilgi ve uygulamanın olmaması, 10. Kurum hafızamızın personel değişikliğinden dolayı zayıflaması, 11. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, 12. Öğretmenlerin daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması, 13. Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması, 14. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. 15. Okulun maddi kaynaklar acısından yetersiz olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fırsatlar | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı, 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık, 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması, 4. Ulaşım ağının gelişmesi. | 1. İlimizde RAM tarafından yapılan IQ testlerinin yüksek çıkması, 2. Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması, 3. Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması, 4. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 5. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması, 6. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması, 7. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. | 1. Göç vermemiz, 2. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin yaş ortalamasının düşük olması, 3. Ekonomik büyüme hızı ve kişi başına düşen milli gelirin artması, 4. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması, 5. FATİH projesinin İlimizde etkin bir şekilde uygulanması, 6. Genç nüfus yapısı, 7. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu, 8. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması, 9. Öğretmen arzının yeterli olması, 10. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması, 11. Ordu’nun Büyükşehir olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tehditler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Velilerin okul öncesi eğitim algısının yetersiz olması, 2. Taşımalı eğitimde karayolu ağımızın çok uzun olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin uzun olması, 3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 4. Ulaşım zorluğu, 5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması, 6. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması, 7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim, 8. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması. | 1. Beslenme alışkanlığı, 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, 5. Bölgeler arası gelişmişlik farkı, 6. Üst yöneticiler ile öğretmenler arasındaki iletişim eksikliği, 7. Okulların yarış içerisinde oluşu. | 1. Coğrafi Bölgemizin dağlık ve dağınık olması, 2. Mevsimlik işçiliğin yaygın olması, 3. Kent-Köy nüfus dağılımının İlimizde %43’e %57 olması, (Türkiye geneli %22’ye %78) 4. Hizmetli ihtiyacının tam olarak karşılanmaması, 5. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, 6. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, 7. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması, 8. Öğrencilerin evlerinde çalışmaya uygun ortamlarının olmayışı. |

## 5.4. Sorun/Gelişim Alanları

Çaybaşı Köklük İlkokulu Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

### 5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

### Okul öncesi eğitimde okullaşma

### İlköğretimde devamsızlık

### Ortaöğretimde okullaşma

### Ortaöğretimde devamsızlık

### Taşımalı eğitim

### Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

### Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

### Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

### Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### 5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Yabancı dil yeterliliği

### 5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## 5.5. Stratejik Plan Mimarisi

**1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

**2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5.Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

**2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

2.2.1.Sektörle İşbirliği

2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.3.Mesleki Rehberlik

**2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

**3.1.Beşeri Alt Yapı**

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

**3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

**3.3.Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.3.7.1.Çoğulculuk

3.3.7.2.Katılımcılık

3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

**3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim**

3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

## 

# 1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER



## 1.1. Misyon

Topluma yararlı, günümüz dünyasının gelişmelerine ayak uyduran, geçmiş ile gelecek arasında bağlantıyı koparmadan, içinde yaşadığı toplumu ileriye götüren bireyler yetiştirmek.



## 1.2. Vizyon

Değerlerinden gücünü alan, başarıda sınır tanımayan, sorgulanmayanları sorgulayan bölgesinde dönüşüme öncülük eden bir kurum olmak.



## 1.3. İlkelerimiz

* Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
* Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim –öğretim ortamı yaratmak.
* Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.
* Veli desteğine önem vermek.
* Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.
* Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.
* Sürekli gelişimi benimsemek.
* Ekip ruhuyla çalışmak.
* Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanmak.
* Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.

## 1.4. Kurumsal Değerlerimiz

* Şeffaflık: Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
* Adalet: Okul yönetimi kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, emeğe saygı gösterir.
* İşbirliği, dayanışma ve paylaşma: Okul çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.
* Yeniklikçilik ve yaratıcılık: Çalışanlar yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.
* Katılımcılık: Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılır.
* Mükemmeli aramak: Çalışanlar okulun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.
* Çevrecilik: Okul çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.
* Geleceğe inanmak: Okul çalışanları geleceğe ümitle bakar.
* Toplum yararı: Okul faaliyetlerinde toplum yararı gözetilir.

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Ders başarı oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 2 artırmak.

**3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.**

Okulumuzun fiziki yapısını öğretmen, öğrenci ve velilerimizin ihtiyaçlarını karşılayıcı ve ilgi çekici bir hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okul bahçesini daha kullanışlı hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Derslikleri fiziki donanım ihtiyaçlarını tamamlamak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek kütüphanedeki kitap sayısını plan sonuna kadar % 50 arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Okulumuza yeni bir yemekhane yapmak.

**Stratejik Hedef 3.5.**

Okulumuz kütüphanesini Z-Kütüphane haline getirmek.

# I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okullaşma oranlarının ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 1** | **S. Hedef 1** | |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | | 84 | 89 | 80 | 95 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | | Net (4-5 yaş) | 40 | 45 | 35 | 65 |
| Net (5 yaş) | 85 | 90 | 85 | 95 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı İlkokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | 3 | 2 | 2 | 1 |

Tablo 14 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu  Birim | Diğer  Sorumlu  Birim |
|  | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Devam ve erişim konusunda okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | İlköğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarını azaltmak amacıyla Projeler hazırlanarak uygulanacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | İlköğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarı konusunda okulların mevcut durum analizleri belirlenecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | İlköğretimde okullarında devamsızlık ve sınıf tekrarı sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Diğer Kurumlarla İş birliği içerisinde kurslar açılacaktır. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Halk Eğitim  Müdürlüğü |

Tablo 15 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

**II. TEMA–EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Ders başarı oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 2 artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Köklük İlkokulu öğrencilerinin ders başarı oranları ortalamanın üzerinde olmasına rağmen başarı oranlarının daha üst seviyelere çıkartılması amaçlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedef |
| **S.Amaç: 2** | **S. Hedef 1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Ders başarı oranları | | 96 | 97 | 97 | 99 |
| Geçen yıla göre ders başarı artışı | | - | 1 | 0 | 2 |

Tablo 16– Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Örnek uygulamaların ön plana çıkarılması | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

Tablo 17 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

# III. TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun fiziki yapısını öğretmen, öğrenci ve velilerimizin ihtiyaçlarını karşılayıcı ve ilgi çekici bir hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okul bahçesini daha kullanışlı hale getirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okul bahçemizin kullanışlılık durumu iyiye yakındır. Bahçemizin eksik yönlerini tamamlayarak eksiksiz hale getirmeyi amaçlıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 1** |
| Voleybol, Basketbol, Futbol ve Oyun Alanları | | 2 | 4 | 4 | 8 |
| Oturaklar | | 0 | 0 | 2 | 5 |
| Çöp Kovaları | | 0 | 0 | 0 | 4 |

Tablo 18 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama  Bitiş | Başlama  Bitiş | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Voleybol, Basketbol, Futbol ve Oyun Alanları çizgilerini yenilemek | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Öğrencilerin yararlanabileceği yeni oyun köşeleri oluşturmak. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Öğrencilerin bahçede oturabilecekleri oturakları arttırmak. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Bahçeye çöp kovası koymak | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

Tablo 19 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.2.**

Derslikleri fiziki donanım ihtiyaçlarını tamamlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzdaki derslikler fiziki donanım olarak yetersiz durumdadır. Bütün dersliklerimize bilgisayar ve projeksiyon kazandırmayı amaçlıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Dersliklerdeki Bilgisayar Sayısı | | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Dersliklerdeki Projeksiyon Sayısı | | 0 | 2 | 2 | 6 |

Tablo 20 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama | Bitiş | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek organizasyonlar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Bilgisayar Kampanyası düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Projeksiyon Kampanyası düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

Tablo 21 –Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.3.**

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek kütüphanedeki kitap sayısını plan sonuna kadar % 50 arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okul Kütüphanemizde yeterli sayıda kitap bulunmamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Kitap Sayısı | | 500 | 600 | 900 | 1800 |
| İşbirliği kurulan kurum sayısı | | 0 | 0 | 5 | 10 |

Tablo 22– Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilmesi | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Kurum ve kuruluşlardan kitap temin edilmesi | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

Tablo 23 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.4.**

Okulumuza yeni bir yemekhane yapmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz yemekhanesi eski okuldan kalan prefabrik yapının içindedir. Bu yapının içi yemekhane için elverişli değildir. Ayrıca bu prefabrik yapı geçicidir. Okulumuz arka bahçesine yemekhane için yeni bir yer yapmayı amaçlıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S.Amaç 3** | **S. Hedef 4** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Okula ait yemekhane sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 24 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Okulumuz yemekhanesi içi yer belirlenecektir. | Eylül | Aralık | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Okulumuz arka bahçesine yemekhane yapısı için izinler alınacaktır. | Eylül | Aralık | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Ek bina yapımı için gerekli maddi kaynaklar araştırılacaktır. | Eylül | Aralık | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Plan oluşturulacak ve yemekhane yapımına başlanacaktır | Ocak | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

Tablo 25 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.5.**

Okulumuz kütüphanesini Z-Kütüphane haline getirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz Kütüphanesinin kitap sayısı ve mevcut durumu yeterli değildi. 2014-2015 eğitim öğretim yılında başladığımız ve devam etmekte olduğumuz Z-Kütüphane projesini bitirmeyi amaçlıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S.Amaç 3** | **S. Hedef 5** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Kütüphanemizdeki kitaplık sayısı | | 1 | 4 | 4 | 7 |
| Kütüphanemizdeki öğrenci masası sayısı | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Kütüphanemizdeki öğrenci oturağı sayısı | | 4 | 4 | 5 | 20 |
| Kütüphanemizdeki bilgisayar sayısı | | 0 | 0 | 0 | 3 |

Tablo 26 – Stratejik Amaç 3- Hedef 5 Tedbirler

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Kütüphanemizdeki kitaplık, öğrenci masası, öğrenci oturağı, bilgisayar sayısını arttırmak için kampanyalar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Z-Kütüphane için maddi kaynaklar araştırılacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Z-Kütüphane yapımı bitirilecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

Tablo 27 – Stratejik Amaç 3- Hedef 5 Tedbirler

IV. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

# 1. STRATEJİK PLAN (TEDBİR) MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| S.H. 1.1 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 70,00 | 70,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| S.H. 2.1 | 50,00 | 50,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 20,00 | 20,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 5.170,00 | 5.220,00 | 6.600,00 | 7.950,00 | 8.750,00 |
| S.H.3.1 | 500,00 | 500,00 | 700,00 | 1.000,00 | 1.200,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 50,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 150,00 |
| S.H.3.2 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 200,00 | 200,00 |
| S.H.3.3 | 50,00 | 50,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 20,00 | 20,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| S.H.3.4 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 200,00 | 200,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| S.H.3.5 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.000,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 200,00 | 200,00 | 250,00 | 250,00 | 300,00 |
| AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL) | | 5.340,00 | 5.390,00 | 6.800,00 | 8.150,00 | 8.950,00 |
|  | |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYET | | 34.630,00 | | | | |

Tablo 28 – Stratejik Plan(Tedbir) Maliyet Tablosu

V.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. ÇAYBAŞI KÖKLÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı doğrultusunda Köklük İlkokulu Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Köklük İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Köklük İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu izleme ve değerlendirmeden sorumlu olacaktır. İzleme ve Değerlendirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi başkanından oluşturulacaktır.

Köklük İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

* Köklük İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Köklük İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme ve Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme ve Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Bütün yıl |

Tablo 29 –İzleme ve Değerlendirme Süreci

VI. BÖLÜM



SONUÇ VE EKLER

# SONUÇ

Özetle, Köklük İlkokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Köklük İlkokulu Müdürlüğü’nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Köklük İlkokulu Müdürlüğü’nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Köklük İlkokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 1600 üzerinde insanın yaşadığı Köklük Mahallesine olumlu yansımaları beklenmelidir.